

城西国際大学(紀尾井町(千代田区)キャンパス) 杉山雄一(特別荣誉教授)研究室
アシスタント採用(2021年4月1日発足)

【募集職種／人数】

アシスタント(秘書業務)／1-2名

【職務内容】

- ・研究室主宰者の秘書業務全般
- ・研究室員のサポート業務(国内外の出張・兼業申請)
- ・研究室の経理業務(予算執行管理、物品購入伝票・経理伝票の作成)
- ・競争的研究資金等の外部資金に関する申請書類作成補助、執行管理
- ・研究室が主催するセミナー・シンポジウム等の事務局業務
- ・その他、庶務全般

【応募資格】

- ・専門学校および大学学部卒相当以上
- ・PC基本操作が可能(ワード・エクセル・パワーポイント・メール等)
- ・コミュニケーション能力があり、所属長及び関係者と協調して業務を実施できること(楽しみながら仕事をするような気持ちで働いて下さる方が望ましい)。

【提出書類】

1. 履歴書(写真付き、自由書式)
2. 職務経歴書(自由書式)

提出書類を電子メールで [yu-one.sugiyama\[at\]nifty.com](mailto:yu-one.sugiyama[at]nifty.com) に送付してください。応募書類は返却できませんので予めご了承ください。

【選考方法】

書類審査後、選考通過者のみ面接を実施します。審査内容、選考結果に関する個別のお問い合わせはお受けできませんので予めご了承ください。

【着任時期】

2021年4月1日以降のできるだけ早い時期(応相談)。

【勤務地】

城西国際大学 薬学部 定量的システム薬物動態・薬効解析研究室
〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町 3-26
(所属長:杉山雄一 特別荣誉教授)

【待遇】**[契約期間]**

2021年4月1日から2022年3月31日

(2回を限度に更新の可能あり。契約の更新は能力、契約満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、従事しているプロジェクトの進捗状況等並びに予算状況等により判断します。)

[給与]

経験、能力、実績に応じて決定します。通勤手当支給あり。

[保険]

勤務時間により社会保険の適用有り。

[勤務日数/就業時間]

1)週5日／9:00-17:30(休憩1時間)

2)その他、応相談

時間外労働を命じることがある。

[休日]

土日、祝日、年末年始(12月29日-1月3日)その他、大学の規程による。

【個人情報の取扱いについて】

提出していただいた書類は、採用審査の用途に限り使用されます。これらの個人情報は正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

【問い合わせ先】

担当者: 杉山雄一(理化学研究所 杉山特別研究室)

Email: yu-one.sugiyama [at] nifty.com ※[at]は@に置き換えてください。

(杉山は現在、理研(横浜)にいますが、2021年4月1日から城西国際大学で研究職に従事します。)