

座長・演者へのご案内

【会長講演、特別講演、受賞講演、シンポジウム、ラウンドテーブル、フォーラム2012、公募シンポジウムの座長・演者の方へ】

1. 講演時間

セッションにより異なります。事前にご連絡しております書面にて、ご確認ください。

2. 機材・受付

PCプレゼンテーション（1面映写）のみとします。詳細は、次項をご参照ください。

【口頭発表の座長・演者の方へ】

1. 講演時間

発表8分（7分：予告ランプ、8分：終了時赤ランプ）

質疑4分

発表・質疑時間含めて、1題12分以内とします。時間厳守でお願いします。

全て英語による発表と致します。（質疑は、事前に希望された方のみ、日本語が使用可能です。）

2. 機材・受付

<機材>

- ① PCプレゼンテーション（1面映写）のみとします。
- ② 画像枚数に制限はありませんが、発表時間内に終了するようにご配慮ください。
- ③ 音声の出力は、できません。

<受付>

日時：11月20日（火） 9:00～17:30

11月21日（水） 9:00～17:00

11月22日（木） 9:00～17:00

場所：プレビュールーム（タワーホール船堀 5F 小ホール ホワイエ）

- ① 講演者は、講演開始30分前までに、プレビュールームにて動作確認を行ってください。
- ② PC本体をご持参の方は、プレビュールームでの動作確認後、会場内のPCオペレーター席にて最終の接続チェックを行いますので、PC本体をご提出ください。
また、講演終了後は、PC本体をご返却致しますので、速やかにお引取りください。

3. 講演データの作成

<講演データ持参（Windowsのみ）の場合>

- ① 本会では、以下のOS、アプリケーション、動画ファイルに対応しています。
OS … Windows 7
アプリケーション … Power Point 2003、2007、2010
動画ファイル … Windows Media Player で再生可能なデータ
※ Macintosh 版 Power Point での作成は、映像に支障をきたす可能性がありますので、ご遠慮ください。
※ Keynote は、使用できません。
- ② 画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐために、OS標準フォントをご使用ください。
「MS・MSP明朝」、「MS・MSPゴシック」、「Times New Roman」、「Century」など
- ③ 本会でお持込み可能なメディアは、USBフラッシュメモリーまたは、CD-Rのみです。
※メディアには、当日講演に使用されるデータ以外は、保存しないようにしてください。

- ④ プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクされている場合は、必ず元のデータも保存し、データを作成されたPCとは別のPCで事前に動作確認をお願いします。
- ⑤ ファイルには、演題番号・講演者名を以下の例の様に入力してください。
※ 1-B-O1-1 船堀 太郎のファイル名 → 1-B-O1-1 T. Funabori.ppt
- ⑥ 会場のシステムへのウイルス感染を防ぐため、必ずウイルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティソフトで、事前にメディアのウイルスチェックを行ってください。
- ⑦ プレビュールームでは、ウイルスセキュリティを更新し、万全を期しておりますが、ウイルスに定義されていない未知のウイルスに感染する場合がありますので、ご了承ください。
- ⑧ 講演データは、プレビュールームにてサーバーに一旦保存し、学会終了後責任をもって消去致します。

<PC本体持参（Windows・Macintosh使用）の場合>

- ① 接続には、Mini D-sub 15ピン3列コネクタ（通常のモニター端子）端子が必要となります。
PC本体の外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は専用の接続端子をご持参ください。
- ② 液晶プロジェクターの解像度は、XGA（1024×768ピクセル）です。解像度の切り替えが必要な場合は、PC本体の解像度を予め設定しておいてください。
- ③ PC本体の液晶画面に動画や画像が表示されていても、実際に外部出力されない場合があります。
講演データを作成されたPC本体と当日持参されるPC本体が別の場合は、特にご注意ください。
- ④ スクリーンセーバーならびに省電力設定は、予め解除しておいてください。
- ⑤ PCアダプターは、必ず各自でご持参ください。バッテリーでの講演は、バッテリー切れになることがありますので、ご注意ください。
- ⑥ 万一の場合に備え、必ずバックアップ用のデータ（USBフラッシュメモリーまたはCD-R）をご持参ください。

4. 進行

<講演者の方へ>

- ① 座長の指示のもと、講演を行ってください。
- ② プログラム開始10分前までに会場内最前列の次演者席にご着席ください。
- ③ 講演データの投影は、オペレーターが講演者の登壇時に行います。講演者は、演台上のモニターで確認しながらマウス・キーボードを操作し、発表してください。（演台上にPC本体はありません。）

<座長の方へ>

- ① 担当セッションの当日、タワーホール船堀 5F（小ホール ホワイエ）の「座長受付」へお越しください。
- ② 担当セッション開始15分前までに、会場内最前列の次座長席にご着席ください。
- ③ 開始の合図が入り次第、登壇し、セッションを開始してください。
- ④ 担当セッションの進行は、座長にご一任致しますが、終了時間は厳守してください。
- ⑤ 質疑応答は、事前に希望された方のみ、日本語の使用を可とし、原則として全て英語で行います。但し、進行上、必要と座長が判断された場合は、日本語の使用を可とします。

5. 質疑

- ① 質疑は、1題につき4分です。個々の発表後、個別に質疑が行われます。
- ② 質疑のある方は、座長の指示に従い、予め会場内の質問用マイクの近くに立ち、所属・氏名を述べた後、簡潔にご発言ください。

座長・演者へのご案内

【ポスター発表の演者の方へ】

1. 会場と設営・展示・討論・撤去時間

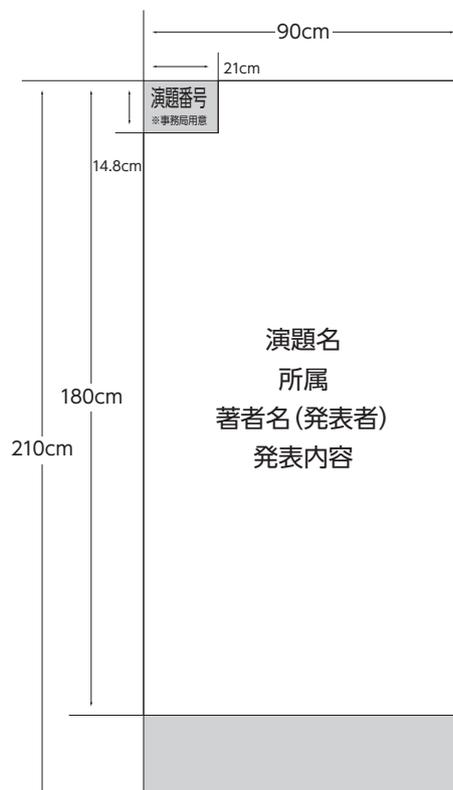
ポスター演題番号により、異なります。下表にてご確認ください。

ポスター演題番号	1-P-01 ~ 1-P-12	1-P-13 ~ 1-P-58	2-P-01 ~ 2-P-71	3-P-01 ~ 3-P-39
会場	P会場 タワーホール船堀 1F 展示ホール			
発表日	11月20日(火)		11月21日(水)	11月22日(木)
設営	9:00 ~ 10:00			
展示	10:00 ~ 18:40		10:00 ~ 18:10	10:00 ~ 17:00
発表	12:00 ~ 13:00	奇数: 12:00 ~ 13:00 偶数: 17:40 ~ 18:40	奇数: 11:50 ~ 12:50 偶数: 17:10 ~ 18:10	13:00 ~ 14:00
撤去	18:40 ~ 19:00		18:10 ~ 18:30	17:00 ~ 17:30

- ・本会では、「ベストポスター賞」を設けております。一般講演（ポスター発表）の中からベストポスター賞選考委員により、最終選考対象演題（Finalist）を選考します。
- ・Finalistに選ばれた方（1-P1-01 ~ 1-P1-12）には、年会初日1回目のポスター発表時間にベストポスター賞選考委員のインタビューを行い、上位3演題をベストポスター賞に選出致します。
- ・ベストポスター賞受賞者には、年会3日目（11/22）の公募シンポジウム終了後、A会場（大ホール）にて、授賞式を行い、賞状・副賞を授与致します。

2. ポスター展示要項

- ① ポスター掲示原稿は、全て英語で作成してください。
- ② ポスターパネルの大きさは、横90cm×縦210cmです。
- ③ 演題番号（21cm×14.8cm）は、事務局で準備し、ポスターボードの左上端に掲示してあります。
- ④ 演題名、所属、著者名（発表者）、発表内容は、横90cm×縦180cmに収まる様にご準備ください。（右図参照）
- ⑤ 貼付は、押しピン等を利用し、しっかりとめてください。設営に必要な用具は、事務局にて準備致します。



3. ポスター討論

- ① 講演者は、目印のリボンを着用の上、討論の時間帯に各自ポスターボードの前で待機してください。
- ② 座長の進行による、発表はありません。
- ③ 発表時の討論は、日本語でも可とします。

4. ポスター撤去

- ・ 展示物は、各自で必ず撤去してください。
- ・ 指定の時間以降に放置された展示物は、事務局にて廃棄処分致します。

5. 演題名と発表者の変更

- ・ 演題名の変更は認められません。発表の取り下げ、発表者の変更が生じた場合は、速やかに運営事務局までご連絡ください。