

【特別講演、シンポジウム、フォーラム 要旨作成要領】

- ・ テンプレートを参考にしてください。上書きにも利用可能です。
- ・ A4 版（英文）： 1～2枚（特別講演）、1枚（シンポジウム、フォーラム）
（*ただし、フォーラムのみ日本語可）
- ・ 余白： 上下 35 mm、左右 20 mm
- ・ フォント： Times 10 points
- ・ 行間： 固定 13 points, single-spaced
- ・ タイトルはすべて大文字で左端より開始。Bold 表示。
- ・ 行を変えて演者名 (First name, middle initial, last name の順で) をplain で記載。演者名の上に上付きで数字(所属を意味する)を入れる。ただし演者全員が同じ所属の場合、数字は不要。発表者(登壇者)に下線。
- ・ 行を変えて所属および住所を国名までplain で記載。
- ・ タイトル、演者名、所属の間は行を空けない。
- ・ 所属と本文の間は1行空ける。
- ・ 本文は左端より開始。マージンは両端をそろえる。
- ・ 文字は黒色。
- ・ 図表、Referencesの掲載可能（ただし、カラー版は不可）。